**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ Середского сельского поселения**

**НА 2013 - 2014 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование мероприятия  | Срок исполнения |  Исполнители  |
| 1. Антикоррупционные мероприятия в рамках реализации кадровой политики в администрации Середского сельского поселения  |
| 1.1 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"  | постоянно  | Юрисконсульт |
| 1.2 | Проведение проверок соблюдения требований Федерального законаот 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в части проведения конкурсов при поступлении на муниципальную службу  | при организацииконкурса  | Юрисконсульт |
| 1.3 | Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности  | по мере необходимости  | Юрисконсульт |
|  2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ  коррупциогенности нормативных правовых актов  |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Середского сельского поселения  | постоянно  | Юрисконсульт  |
| 2.2 | Внесение изменений в муниципальные правовые акты и издание новых правовых актов с учетом изменений в федеральном законодательстве, в том числе с учетом Федерального закона от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции" | по мере необходимости  | Юрисконсульт , специалистыадминистрации Середского СП  |
|  3. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах  регулирования  |
| 3.1 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования (жилищно-коммунальное хозяйство, земельные отношения, распоряжение муниципальной собственностью)  | 2 полугодие 2014 года  |  Зам. Главы администрации Середского СП  |
|  4. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции  |
| 4.1 | Организация и проведение обучения работников администрации Середского СП, ведущих работу в сфере противодействия коррупции  | по плану обучения  | Зам. Главы администрации, юрисконсульт |
| 4.2 | Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы по противодействию ипрофилактике коррупции  | 2014  | Глава поселения |
| 5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Середского сельского поселения, упрощение порядка обращения в органы местного самоуправления  |
| 5.1 | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона в сфере противодействия коррупции со стороны муниципальных служащих  | постоянно  | Специалист по делопроизводству, зам. Главы поселения |
| 5.2 | Внедрение в практику электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг  | 2014  | Специалисты администрации, ответственные за оказание муниципальных услуг  |