**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

**Администрации Середского сельского поселения**

от 23.10.2018 г. № 141

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

В соответствии со статьёй 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Середского сельского поселения от 17.11.2011 № 90 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Северянка", обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области www.seredskoe.ru и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Середского

сельского поселения А.Е. Максименко

Приложение
к [постановлению](#sub_0)
Администрации Середского

 сельского поселения
от 23.10.2018 N 141

# Административный регламентпредоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

# 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), устанавливает порядок и стандарт предоставления, муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация поселения) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - заявитель, заявители).

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Администрации поселения;

1.3.2 Местонахождение и почтовый адрес Администрация поселения: Ярославская обл., Даниловский р-он., с. Середа, ул. Октябрьская, д. 2/1, 152061.

График работы Администрации поселения:

понедельник - пятница: с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

График приема заявителей:

понедельник, четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;

Контактные телефоны Администрации поселения:

(48538) 31-3-40 – Глава администрации поселения;

(48538) 31-3-75 - специалист;

(48538) 31-1-75 - телефон/факс.

Адрес официального сайта Администрации поселения <http://www.seredskoe.ru> .

В предоставлении муниципальной услуги также принимают участие следующие органы и организации:

- Администрации органов местного самоуправления Ярославской области;

- орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами (далее - орган регистрации прав) (телефон для справок: 8-800-100-34-34, официальный сайт: www.rosreestr.ru);

- налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, официальный сайт: www.nalog.ru);

- органы нотариата;

- органы и организации, осуществляющие выдачу технических условий и согласований при выборе земельного участка для строительства.

Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить, используя официальные сайты указанных организаций и средства массовой информации.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично;

- по телефону;

- посредством почтовой связи;

- посредством информационных стендов и публикаций в средствах массовой информации.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуг и осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:

- о месте нахождении Администрации поселения, режиме работы, справочных телефонах, адресе официального сайта;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- об иной информации, связанной с исполнением муниципальной услуги.

Информация о предполагаемом сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов либо по указанному в заявлении телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, а также при личном контакте со специалистами.

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации поселения, консультирование по телефону осуществляется в пределах пяти минут, консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах пятнадцати минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами Администрации поселения в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.3.5 Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на официальном сайте Администрации поселения.

На информационном стенде в помещении Администрации поселения, а также на официальном сайте Администрации поселения размещена информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;

- образцах заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- местонахождении и графике работы Администрации поселения, контактных телефонах;

- месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений.

# 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование предоставляемой муниципальной услуги - "Предварительное согласование предоставления земельного участка".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация поселения.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация поселения взаимодействует с:

- органом регистрации прав;

- налоговыми органами;

- органами местного самоуправления муниципальных образований области.

2.2.3. Администрация поселения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Администрации поселения.

2.3.2. В заочной форме:

- посредством почтовой связи;

- через МФЦ, при наличии соглашения.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

- Постановление Администрации Середского сельского поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- распоряжение Администрации Середского сельского поселения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - распоряжение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- Постановление Администрации Середского сельского поселения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю и о проведении аукциона по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка (далее – постановление о проведении аукциона),

- уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю (далее - уведомление о возврате заявления заявителю).

Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта Постановления о предварительном согласовании либо распоряжение об отказе в предварительном согласовании и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию поселения.

В случае поступления в Администрацию поселения заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 80 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка в Администрацию поселения.

Срок для подготовки уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем способом составляет 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию поселения.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации;

- [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации;

- [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации;

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70581110&sub=0) от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12054874&sub=0) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12027542&sub=0) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12031264&sub=0) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12031702&sub=0) от 07 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=10064504&sub=0) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=99319&sub=0) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

- [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

- [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=24433772&sub=0) Ярославской области от 18 декабря 2015 г. N 100-з "Об отдельных вопросах реализации полномочий органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, уполномоченных на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности";

- [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=24491476&sub=0) Ярославской области от 08 апреля 2015 г. N 14-з "Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

- [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=24491804&sub=0) Правительства Ярославской области от 03.06.2015 N 595-п "О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области".

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию поселения с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к Административному регламенту.

2.7.2. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12054874&sub=0) "О государственном кадастре недвижимости";

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3932), [статьей 39.5](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=395), [пунктом 2 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962) или [пунктом 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39102) ЗК РФ оснований;

7) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.3. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Документы и сведения, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2](#sub_2731) административного регламента, предоставляются заявителем (его представителем) самостоятельно. Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2 административного регламента, предоставляются заявителем (его представителем) самостоятельно при необходимости. При подаче заявления и документов заявитель предоставляет вместе с копиями документов их оригиналы. В случае если указанные в [подпункте 2 пункта 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2](#sub_2732) административного регламента документы не представлены заявителем, такие документы при их необходимости запрашиваются Администрацией поселения в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим. Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.7.4. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.5. При предоставлении муниципальной услуги Администрация поселения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации поселения, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный [частью 6 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=706) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

В случае если на дату поступления в Администрацию поселения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в Администрацию поселения заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.

2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации поселения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Вход в здание Администрации поселения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Администрации поселения.

Кабинеты приема заявителей в Администрации поселения оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, названия отдела Администрации поселения.

Рабочее место сотрудника Администрации поселения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в [подразделе 1.3 раздела 1](#sub_13) Административного регламента, расположены на 2 этаже здания Администрации поселения и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Сотрудниками Администрации поселения осуществляется сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте;

- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя;

- возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации поселения (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;

- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Администрации поселения в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие на территории, прилегающей к зданию Администрации поселения, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, возможности для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством.

# 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами;

- рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо проекта Постановления о проведении аукциона или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю;

- направление (выдача) заявителю Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Постановления о проведении аукциона либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в [приложении 2](#sub_1200) к Административному регламенту.

**3.1. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию поселения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами в соответствии с требованиями [подраздела 2.7 раздела 2](#sub_27) административного регламента.

3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации поселения, ответственный за делопроизводство (далее - специалист ОД).

3.1.3. Прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Администрацию поселения осуществляется в дни и часы работы Администрации поселения, указанные в [подразделе 1.3 раздела 1](#sub_13) административного регламента, специалистом ОД. Специалист ОД принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

3.1.4. Срок регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Администрацию поселения составляет не более 10 минут.

3.1.5. При поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации поселения.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами Главе Администрации поселения.

3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

**3.2. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо проекта Постановления о проведении аукциона или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Главе Администрации поселения зарегистрированного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- Глава администрации Середского сельского поселения ДМР ЯО (далее – Глава Администрации поселения);

- заместитель Главы администрации Середского сельского поселения ДМР ЯО (далее – заместитель Главы Администрации поселения);

- юрисконсульт администрации Середского сельского поселения ДМР ЯО (далее – юрисконсульт Администрации поселения);

- специалиста администрации Середского сельского поселения ДМР ЯО, ответственный за ведение направления по земельным отношениям (далее – специалист ОЗО);

- специалист Администрации поселения, ответственный за делопроизводство (далее – специалист ОД).

3.2.3. Глава Администрации поселения в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- направляет заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение специалисту ОЗО;

3.2.4. Специалист ОЗО в течение 3 дней рассматривает заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается случаях, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным [подразделом 2.7 раздела 2](#sub_27) Административного регламента;

- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2](#sub_273) Административного регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- отсутствует подпись заявителя;

- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению;

- с заявлением о предоставлении в общую долевую собственность неделимого земельного участка, на котором расположены здание(я), сооружение(я), обратились не все собственники такого(их) здания(ий), сооружения(ий) или помещений в них.

Специалист ОЗО в течение 5 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию поселения осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю.

В случае возврата заявления, с уведомлением о возврате заявления возвращаются представленные заявителем документы.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения, за предоставлением муниципальной услуги.

Срок направления уведомления 10 (десять) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Принятие решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю по основаниям, указанным:

- в [абзацах третьем](#sub_3253), [пятом - седьмом пункта 3.2.4 подраздела 3.2](#sub_3255) данного раздела Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю, за предоставлением муниципальной услуги;

- в [абзаце восьмом пункта 3.2.4 подраздела 3.2](#sub_3258) данного раздела Административного регламента, не препятствует повторному обращению для приобретения неделимого земельного участка в общую долевую собственность совместно всех собственников здания, сооружения или помещений в них в соответствии с [пунктом 5 статьи 39.20](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39205) Земельного кодекса Российской Федерации.

Специалист ОД регистрирует и информирует заявителя посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения уведомления о возврате заявления.

Если в течение 3 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю, заявитель не явился в Администрации поселения для получения уведомления о возврате заявления заявителю, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами, Специалист ОД направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.5. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставлении земельного участка не приложены документы и сведения, указанные в [подпункте 2 пункта 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2](#sub_2732) Административного регламента, тогда в отношении документов, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалистом ОЗО в течение 3 дней со дня поступления ему на исполнение заявления о предварительном согласовании с приложенными документами обеспечиваются запросы в:

- орган регистрации прав;

- налоговые органы;

- органы местного самоуправления муниципальных образований области.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.2.6. После получения всех необходимых документов специалист ОЗО подготавливает проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проект распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо при рассмотрения заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение).

Извещение направляется для опубликования в официальное печатное издание, предусмотренное Уставом Середского сельского поселения для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещается на [официальном сайте](http://www.seredskoe.ru/) Администрации поселения, на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru/index.html)

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случаях, если:

1) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 13](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3916), [15 - 19](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3916), [22](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3916) и [23 статьи 39.16](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3916) Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

- с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с [земельным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=2) не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3910210) Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39363) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391119) Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391146) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391144) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39118) Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391811) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3910210) Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпункте 1 пункта 3.2.6 подраздела 3.2. раздела 3](#sub_3272) Административного регламента, а также если:

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

3) несоответствие цели использования земельного участка, указанной в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, разрешенному использованию, установленному в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

4) нахождение в производстве суда дела, связанного с оспариванием границ, площади или разрешенного использования земельного участка, прав на земельный участок и (или) расположенные на нем здания, сооружения, до вступления в законную силу решения суда, иного судебного акта, которым прекращается производство по данному делу;

5) смерть заявителя - физического лица, прекращение деятельности заявителя - индивидуального предпринимателя, ликвидация заявителя - юридического лица.

В распоряжении об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.2.7. Специалист ОЗО осуществляет подготовку проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию поселения, а так же обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию поселения.

При поступлении в течение 30 дней со дня опубликования извещения в Администрацию поселения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист ОЗО в течение 4 дней с даты поступления указанного заявления в Администрацию поселения осуществляет подготовку проекта Постановления о проведении аукциона, согласовывает его с заместителем Главы Администрации поселения и юрисконсультом Администрации поселения, передает на подписание Главе Администрации поселения.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в Администрацию поселения не поступили, специалист ОЗО в течение 9 дней осуществляет подготовку проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю специалист ОЗО представляет для согласования заместителю Главы Администрации поселения.

3.2.7.1. Заместитель Главы Администрации поселения в день представления проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю визирует их и представляет на согласование юрисконсульту Администрации поселения.

3.2.7.2. Юрисконсульт Администрации поселения в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления к нему, проводит правовую экспертизу поступившего проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством.

При соответствии поступившего проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка требованиям, установленным действующим законодательством и Административным регламентом, юрисконсульт Администрации поселения визирует проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на подпись Главе Администрации поселения.

3.2.7.3. Глава Администрации поселения после представления согласованного проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- рассматривает представленные документы;

- подписывает проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает документы специалисту ОД для регистрации Постановления в установленном порядке.

3.2.8. На каждом этапе согласования проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, ответственному сотруднику на доработку.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Главой администрации поселения Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо направление (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю.

3.2.10. Срок исполнения административной процедуры в случае:

- подготовки проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка - не более 24 дней;

- опубликования извещения, при поступлении в Администрацию поселения заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и подготовки Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, составляет не более 74 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию поселения или подготовки Постановления о проведении аукциона, составляет не более 63 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию поселения;

- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю - не более 6 дней;

- направления (выдачи) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю - в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

**3.3. Направление (выдача) заявителю Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Постановления о проведении аукциона либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ОД Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Постановления о проведении аукциона либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- Глава администрации Середского сельского поселения ДМР ЯО (далее – Глава Администрации поселения);

- специалиста администрации Середского сельского поселения ДМР ЯО, ответственный за ведение направления по земельным отношениям (далее – специалист ОЗО);

- специалист Администрации поселения, ответственный за делопроизводство (далее – специалист ОД).

3.3.3. Специалист ОД в день получения Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Постановления о проведении аукциона либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанного в заявлении, заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации поселения.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Администрацию поселения для получения указанных выше документов, специалист ОЗО осуществляет подготовку сопроводительного письма, 1 экземпляр Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или 1 экземпляр Постановления о проведении аукциона либо 1 экземпляр распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает указанные документы специалисту ОД для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Постановления о проведении аукциона либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Середского сельского поселения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок уполномоченный специалистдаёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется Главой Середского сельского поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Главой Середского сельского поселения в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются Главой Середского сельского поселения при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

 5.2. Жалоба подается лично в администрацию Середского сельского поселения либо в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, а также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта органа местного самоуправления, а также через Единый портал.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.3. Администрация Середского сельского поселения обеспечивает:

* оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;
* информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;
* консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

* наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация Середского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

* удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
* отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Администрация Середского сельского поселения отказывает в удовлетворении жалобы, в том числе в следующих случаях:

* наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* наличие решения, принятого ранее этим же органом местного самоуправления по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. В случае, если в компетенцию администрации Середского сельского поселения не входит принятие решения в отношении жалобы, администрация Середского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. данного раздела Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к [Административному регламенту](#sub_1000)

Форма

Главе Середского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
для граждан - фамилия, имя и (при наличии) отчество,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
место жительства заявителя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
для юридических лиц - наименование,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
контактный телефон, почтовый, электронный адрес для связи

# Заявлениео предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных

[п. 2 ст. 39.3](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3932), [ст. 39.5](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=395), [п. 2 ст. 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962), [п. 2 ст. 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39102) ЗК РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается один вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок из перечисленных: собственность за плату; собственность бесплатно; аренда; безвозмездное пользование; постоянное (бессрочное) пользование)

Цель использования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки

территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

Приложение:

 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при согласии заявителя);

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Способ предоставления результата оказания муниципальной услуги:

лично на руки

направить почтой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес направления ответа заявителю)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления муниципальной услуги и обеспечения предоставления такой услуги.

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Документы приняты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ входящий номер заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи сотрудника) дата от "\_\_\_" \_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Приложение 2
к [Административному регламенту](#sub_1000)

# Блок-схемапоследовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка"

Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами

Срок исполнения 1 день

Решение о проведении аукциона

Срок исполнения не более 3 дней

Выдача на руки лично заявителю или направление посредством почтовой связи заявителю результатов муниципальной услуги

Срок исполнения не более 5 дней

Опубликование извещения в порядке ст. 39.18 ЗК РФ

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Срок исполнения не более 24 дней

Решение о проведении аукциона

Срок исполнения не более 63 дней

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Срок исполнения не более 24 дней или не более 74 дней в порядке ст. 39.18 ЗК РФ

Подготовка уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Срок исполнения не более 4 дней