**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Середского сельского поселения**

от 23.10.2018 года №139

с. Середа

Об утверждении плана мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Середского сельского поселения на 2019-2021 годы»

В целях повышения налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки в 2019-2021 годах

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Середского сельского поселения (приложение1)

2. Ответственным исполнителям представлять в сектор финансов и экономики отчет о результатах реализации плана мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Середского сельского поселения на 2019-2021 годы ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора финансов и экономики администрации Середского сельского поселения Смирнову Т.А.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Середского сельского поселения А.Е. Максименко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

План мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет

Середского сельского поселения Даниловского муниципального района на

2019-2021 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|  | **1. Увеличение налоговой базы** |  |  |  |
| 1 | Мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Середского сельского поселения | Ежемесячно | Сектор финансов и экономики Смирнова Т.А. |  |
| 2 | Осуществлять организацию и проведение мероприятий по обеспечению ведения государственного адресного реестра в рамках исполнения Федерального закона от 28.12.2013 года № 443-фз | Постоянно | Сектор  организаци-онной и хозяйствен-ной деятельности  Шлейникова И.А. | Актуализированный реестр |
|  | **1.2 Администрирование налогов** |  |  |  |
| 1 | Осуществлять формирование списков муниципальных служащих для выявления задолженности по уплате налогов | После окончания срока уплаты имущественных налогов | Сектор  организаци-онной и хозяйствен-ной деятельности  Шлейникова И.А. | Отсутствие задолженности по налогам |
| 2 | Проводить анализ общей суммы задолженности по налогам в бюджет сельского поселения | Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | МРИ ФНС России №4 по Ярославской области, сектор финансов и экономики Смирнова Т.А. | Увеличение поступления налоговых и неналоговых доходов |
|  | **1.3 Увеличение поступления налогов на имущество** |  |  |  |
| 1 | Осуществлять межведомственное взаимодействие администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО в сфере учета объектов недвижимиго имущества (в том числе земельных участков) в государственных базах данных Росреестра, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» и налоговых органов в целях повышения собираемости имущественных налогов в Середском сельском поселении | Постоянно | Сектор  земельных ресурсов,  пожарной безопасности и информаци-онного взаимодей-ствия  Ригин М.В. | Увеличение налоговой базы |
| 2 | Осуществлять мероприятия по выявлению несоответствия и технических ошибок в государственных базах данных Росреестра, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» налоговых органов и проводить мероприятия по их устранению. | Постоянно | Сектор  организаци-онной и хозяйствен-ной деятельности  Шлейникова И.А. | Упорядочение объектов налогообложения |
| 3 | Осуществлять взаимодействие с правообладателями объектов недвижимости (в том числе земельных участков) в целях побуждения их к осуществлению в установленном порядке регистрации на них прав в ЕГРП | Постоянно | Сектор  организационной и хозяйственной деятельности Рябинина Н.В | Упорядочение объектов налогообложения |
| 4 | Проводить работы по уточнению сведений о земельных участках (в части категорий земель, видов разрешенного использования земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости и их правообладателей). | При выявленных несоответствиях | Сектор  земельных ресурсов,  пожарной безопасности и информаци-онного взаимодей-ствия  Ригин М.В | Упорядочение объектов налогообложения |
| 5 | Организовать проведение информационной компании по привлечению граждан к уплате имущественных налогов | Ежеквартально | Сектор  организаци-онной и хозяйствен-ной деятельности  Шлейникова И.А. | Увеличение поступления налоговых и неналоговых доходов |
|  | **2.Увеличение поступления неналоговых доходов** |  |  |  |
| 1 | Проводить анализ поступлений      арендной платы за муниципальное имущество, ее начислений и роста  задолженности с целью выявления договоров аренды с неисполненными обязательствами | Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Сектор финансов и экономики Смирнова Т.А. | Увеличение поступления неналоговых доходов |
| 2 | Активизировать продажу имущества, находящегося в собственности Середского сельского поселения, в том числе посредством публичного предложения | В соответствии с планом приватизации | Сектор  организаци-онной и хозяйствен-ной деятельности  Шлейникова И.А., Ригин М.В. | Увеличение поступления доходов |
| 3 | Проводить анализ доходов от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (возмещение затрат по отоплению и электроэнергии арендуемых помещений муниципальной собственности поселения) | Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Сектор финансов и экономики Смирнова Т.А. | Возмещение затрат поселения |