УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Середского сельского поселения

Даниловского муниципального района

Ярославской области

от 02.08.2022 № 65

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района

1. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА

отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения функций администрации Середского сельского поселения

Даниловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Единица измерения | Норматив количества по категориям должностей муниципальной службы и подведомственных ей учреждений\* | | | | | | | | | | | |
| Должности муниципальной службы | | | | | | | | | Учреждения | | |
| Глава администрации сельского поселения | | Высшие | | главные и ведущие | | | иные должности | | Директор | | иные  должности |
| Затраты на услуги связи | ***Затраты на услуги подвижной связи*** | | | | | | | | | | | | | |
| Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | шт. | Не более 1 единицы | | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководи­тели» | | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | | | х | | х | | х |
| Количество SIM-карта | Не более 1 единицы | | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководи­тели» | | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | | | х | | х | | х |
| Затраты на приобретение основных средств | Количество принтеров | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество многофункциональных устройств с форматом печати не менее А4 | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество многофункциональных устройств с форматом печати не менее А3 | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одно учреждение | | | | | | | | | | | |
| Количество сканеров | шт. | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | | | | | | | | | | | |
| Количество копировальных аппаратов | Шт. | Не более 2 единиц в расчете на одно учреждение | | | | | | | | Не более 1 единицы в расчете на одно учреждение | | | |
| Количество рабочих станций | шт. | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество моноблоков | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество ноутбуков | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество средств подвижной связи | шт. | Не более 1 единицы | | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководи­тели» | | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей группе должностей | | | х | | х | | х |
| Количество телефонных аппаратов | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество планшетных компьютеров | шт. | Не более 1 единицы | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | х | | | х | | х | | х |
| USB носители | шт. | Не более 2 единиц в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Клавиатура | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество проекторов мультимедиа | шт. | Не более 2 единицы в расчете на одно учреждение | | | | | | | | | | | |
| Количество экран проекционный | шт. | Не более 2 единицы в расчете на одно учреждение | | | | | | | | | | | |
| ***Затраты на приобретение мебели*** | | | | | | | | | | | | | |
| Шкаф для документов | шт. | Не более 2 единиц в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | | | | | | | | | | | |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | х | | | х | | х | | х |
| Кресло | шт. | х | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | |
| Конференц-кресло | шт. | Не более 10 единиц | | Не более 8 единиц | |  | |  | | | Не более 8 единиц | | х |
| Стулья |  | х | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника |
| Стол руководителя с тумбой | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | х | | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | х |
| Брифинг приставка | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | х | | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | х |
| Стол рабочий офисный с тумбой | шт. | х | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника |
| Тумба подкатная (мобильная) | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| ***Затраты на приобретение иных средств*** | | | | | | | | | | | | | |
| Количество систем кондиционирования | шт. | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | | | | | | | | | | | |
| Рециркулятор воздуха бактерицидный | шт. | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | | | | | | | | | | | |
| Брошюровальная машина | шт. | х | | х | | Не более 3 единицы в расчете на одно учреждение | | | | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одно учреждение |
| Затраты на приобретение материальных запасов | Количество системных блоков | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество мониторов с диагональю экрана не менее 21,5 дюйма | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Количество магнитных и оптических носителей информации, в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| Внешние жесткие диски | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | х | | | х | | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | х |
| CD (100 шт.) и DVD (50 шт.) диски | упак. | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | | | | | | | | | |
| Накопитель | шт. | Не более 2 единиц в расчете на одну рабочую станцию | | | | | | | | | | | |
|  | ***Затраты на приобретение периодических изданий и справочной литературы*** | | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на приобретение периодических изданий и справочной литературы | Газета «Северянка» | шт. | Не более 1 единицы в расчете на одно учреждение | | | | | | | | | | | |
|  | ***Затраты на приобретение транспортных средств*** ***с персональным закреплением*** | | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на транспортные средства | Легковой автомобиль | шт. | Не более 1 единицы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей | | х | | х | | | х | | х | |
| ***Затраты на приобретение транспортных средств*** ***без персонального закрепления*** | | | | | | | | | | | | | |
| Легковой автомобиль | шт. | х | х | | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | | | | | | | | |

\* группы должно­стей приводятся в соответ­ствии с Реестром должностей муниципальной службы Ярославской об­ласти (закон ЯО от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы Яро­славской об­ласти»)

\*\* Состав и количество товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации и подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, но их закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.(при наличии подведомственных учреждений)

\*\*\* Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам определяется ***максимальным сроком полезного использования*** в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете.

2. НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ

отдельных товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Единица измерения | Норматив количества по категориям должностей муниципальной службы и подведомственных ей учреждений\* | | | | | | | | | | | | |
| Должности муниципальной службы | | | | | | | | | | Учреждения | | |
| Глава администрации муниципального района | | | Высшие | | | главные и ведущие | | иные должности | | Директор | | иные  должности |
| Затраты на информационно-коммуникационные технологии | ***Затраты на услуги связи*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ежемесячная цена абонентской платы на услуги связи | руб. | В соответствии с утвержденным оператором связи тарифом | | | | | | | | | | | | |
| Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» и услуг интернет провайдеров | руб. | В соответствии с утвержденным оператором связи тарифом | | | | | | | | | | | | |
| ***Затраты на услуги подвижной связи*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской связи | руб. | Ежемесячные расходы в соответствии с распоряжением главы Даниловского района от 13.08.2014 № 178 «О лимитах» с последующими изменениями | | | | | | | | х | | х | | х |
| Ежемесячная цена услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров в расчете на одну SIM-карту | руб. | В соответствии с утвержденным оператором связи тарифом, но не более 1500 руб. в месяц с НДС | | х | | | х | | | х | | х | | х |
| Затраты на содержание имущества | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу модулей бесперебойного питания в год | руб. | Не более 2 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год | руб. | Не более 4 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год | руб. | Не более 10 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | Цена 1 единицы услуг по сопровождению программного обеспечения по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год | руб. | Не более 60 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| ***Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы услуги по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий в год | руб. | Не более 100 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации в год | руб. | Не более 50 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования | руб. | Не более 50 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на приобретение основных средств | ***Затраты на приобретение ОС в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Цена средства подвижной связи | руб. | не более 10 000,00 | не более  7 000,00 | | | не более 7 000,00 | | | х | | х | | х | |
| Цена на приобретение лазерных цветных принтеров | руб. | х | х | | | Не более 50 000,00 | | | х | | Не более 50 000,00 | | х | |
| Цена на приобретение лазерных черно-белых принтеров | руб. | х | х | | | Не более 30 000,00 | | | Не более 30 000,00 | | Не более 30 000,00 | | Не более 30 000,00 | |
| Цена приобретения многофункциональных устройств с формами печати не менее А3 | руб. | Не более 130 000,00 | Не более 130 000,00 | | | х | | | х | | Не более 130 000,00 | | х | |
| Цена приобретения цветных многофункциональных устройств с формами печати не менее А4 | руб. | Не более 120 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения черно-белых многофункциональных устройств с форматом печати не менее А4 | руб. | х | х | | | х | | | 40 000,00 | | 40 000,00 | | 40 000,00 | |
| Цена приобретения копировальных аппаратов | руб. | Не более 120 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения сканеров | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения рабочих станций | руб. | Не более 60 000,00 | Не более 60 000,00 | | | Не более 55 000,00 | | | Не более 55 000,00 | | Не более 55 000,00 | | Не более 55 000,00 | |
| Цена приобретения моноблоков | руб. | Не более 80 000,00 | Не более 80 000,00 | | | Не более  70 000,00 | | | Не более 70 000,00 | | Не более 70 000,00 | | Не более 70 000,00 | |
| Цена приобретения ноутбуков | руб. | Не более 65 000,00 | Не более 65 000,00 | | | Не более 60 000,00 | | | Не более 60 000,00 | | Не более 60 000,00 | | Не более 60 000,00 | |
| Цена приобретения телефонных аппаратов | руб. | Не более  15 000,00 | Не более  10 000,00 | | | Не более 5 000,00 | | | | | | | | |
| Цена приобретения планшетных компьютеров | руб. | Не белее 20 000,00 | Не более  15 000,00 | | | х | | | х | | х | | х | |
| USB носители | руб. | Не более 1 500,00 | Не более  1 000,00 | | | Не более 500,00 | | | Не более 500,00 | | Не более 500,00 | | Не более 500,00 | |
| Клавиатура | руб. | Не более  3 000,00 | Не более 2 500,00 | | | Не более  2 000,00 | | | Не более  2 000,00 | | Не более  2 000,00 | | Не более  2 000,00 | |
| Количество проекторов мультимедиа | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Количество экран проекционный | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения сервера | руб. | Не более 150 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на приобретение материальных запасов | *Цена приобретения магнитных и оптических носителей информации, в том числе:* | | | | | | | | | | | | | | |
| Внешние жесткие диски | руб. | Не более 7 000,00 | Не более  7 000,00 | | |  | | |  | | Не более  7 000,00 | |  | |
| CD диски (100 штук) в упаковке | руб. | Не более 2 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| DVD диски (50 штук) в упаковке | руб. | Не более 1 500,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Накопитель (жесткий магнитный диск) | руб. | Не более 10 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения мониторов с диагональю экрана не менее 21,5 дюйма | руб. | Не более 25 000,00 | Не более 25 000,00 | | | Не более 20 000,00 | | | Не более 20 000,00 | | Не более 20 000,00 | | Не более 20 000,00 | |
| Цена приобретения системных блоков | руб. | Не более 40 000,00 | Не более 40 000,00 | | | Не более 35 000,00 | | | Не более 35 000,00 | | Не более 35 000,00 | | Не более 35 000,00 | |
| Источник бесперебойного питания | руб. | Не более 15 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания | руб. | Не более 5 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы других запасных частей для вычислительной техники в год | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| *Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), в том числе:* | | | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| **Прочие затраты** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информацонно-коммуникационные технологии | Цена 1 единицы услуги по оплате почтовой связи в год | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы услуги по оплате специальной связи в год | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на транспортные услуги | Цена 1 единицы услуги по перевозке (транспортировки) груза | руб. | Не более 100 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена аренды 1 единицы транспортного средства в месяц | руб. | Не более  20 000,00 | Не более  20 000,00 | | | х | | | х | | х | | х | |
| Цена 1 часа транспортного средства по разовой услуге пассажирских перевозок при проведении совещания | руб. | Не более 43,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 часа транспортного средства по разовой услуге пассажирских перевозок | руб. | Не более 43,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу бытового оборудования | руб. | Не более 30 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу систем кондиционирования и вентиляции, в год | руб. | Не более 100 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации в расчете на 1 единицу извещателя, в год | руб. | Не более 100 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу устройства в составе системы видеонаблюдения, в год | руб. | Не более 100 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы услуги по техническому обслуживанию охранно-тревожной сигнализации | руб. | х | х | | | х | | | х | | Не более 100 000,00 на все категории должностей | | | |
| Цена 1 единицы услуги технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | руб. | х | х | | | х | | | х | | Не более 100 000,00 на все категории должностей | | | |
| Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | Цена 1 единицы услуги по оплате проезда к месту командирования и обратно по договору в год | руб. | Не более  50 000,00 | Не более  30 000,00 | | | Не более 20 000,00 | | | Не более 20 000,00 | | Не более 30 000,00 | | Не более 20 000,00 | |
| Цена 1 единицы услуги по найму жилого помещения в сутки на период командирования по договору | руб. | Не более  20 000,00 | Не более  10 000,00 | | | Не более 8 000,00 | | | Не более 8 000,00 | | Не более 10 000,00 | | Не более 8 000,00 | |
| Затраты на приобретение прочих услуг и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги связи, транспортные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Цена 1 единицы услуги по проведению диспансеризацию работников в год | руб. | Не более 4 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | ***Затраты на приобретение мебели*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Шкаф для документов | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Шкаф для одежды | руб. | Не более 15 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Кресло руководителя | руб. | Не более 30 000,00 | | | | х | | | х | | х | | х | |
| Кресло | руб. | х | х | | | Не более 15 000,00 | | | | | | | | |
| Конференц-кресло | руб. | Не более 5 000,00 | | | | х | | | х | | Не более 5 000,00 | | х | |
| Стулья | руб. | Не более 5 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Стол руководителя с тумбой | руб. | Не более  30 000,00 | Не более  15 000,00 | | | х | | | х | | Не более  15 000,00 | | х | |
| Брифинг приставка | руб. | Не более  20 000,00 | Не более  10 000,00 | | | х | | | х | | Не более  10 000,00 | | х | |
| Стол рабочий офисный с тумбой | руб. | х | х | | | Не более  10 000,00 | | | Не более  10 000,00 | | х | | Не более  10 000,00 | |
| Тумба подкатная (мобильная) | руб. | х | х | | | Не более  5 000,00 | | | Не более  5 000,00 | | х | | Не более  5 000,00 | |
| Кресла для актового зала | руб. | Не более 15 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Стол президиумы | руб. | Не более 25 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Трибуна напольная | руб. | Не более 20 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| ***Затраты на приобретение иных средств*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Цена систем кондиционирования | руб. | Не более 30 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена рециркулятора воздуха бактерицидного | руб. | Не более 40 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена брошюровальной машины | руб. | Не более 15 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена одной единицы иных основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат информационно-коммуникационные технологии в год | руб. | Не более 500 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| ***Затраты на приобретение транспортных средств*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения транспортного средства – легкового автомобиля | руб. | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для | | | | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | | | | | | | | |
| Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Цена приобретения бланочной продукции в год | руб. | Не более 50 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения канцелярской продукции в год | руб. | Не более 300 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей | руб. | Не более 500 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена приобретения запасных частей для транспортных средств, в год | руб. | Не более 500 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
| Цена 1 единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в год | руб. | Не более 100 000,00 на все категории должностей | | | | | | | | | | | | |
|  | **Затраты на дополнительное профессиональное оборудование** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Цена приобретения 1 единицы образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в год | руб. | Не более 50 000,00 на одного работника | | | | | | | | | | | | |

\*\* Состав и количество товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации и подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, но их закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.