**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Середского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.03.2023 г. | № 36 |

**О создании межведомственной рабочей группы по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированного размещения отходов на территории Середского сельского поселения**

В целях осуществления межведомственного взаимодействия по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированного размещения отходов на территории Середского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированного размещения отходов на территории Середского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированного размещения отходов на территории Середского сельского поселения (приложение № 1).

2.2. Состав межведомственной рабочей группы по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированного размещения отходов на территории Середского сельского поселения (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Середского сельского поселения**  |  **Л.А. Прудова** |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Середского сельского поселения

от 02.03.2023 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной рабочей группе по предупреждению,**

**выявлению и пресечению несанкционированного размещения**

**отходов на территории Середского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и организацию деятельности межведомственной рабочей группы по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированного размещения отходов на территории Середского сельского поселения (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа координирует деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированного размещения отходов на территории Середского сельского поселения.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами Середского сельского поселения, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей рабочей группы является организация межведомственного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Даниловского муниципального района и Середского сельского поселения по исполнению законодательства по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированного размещения отходов на территории Середского сельского поселения.

5. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

5.1. Не реже 1 раз в месяц проводит мониторинг территории Середского сельского поселения с целью выявления несанкционированных свалок с проведением анализа объема ТКО и финансовых затрат на их ликвидацию, либо иных ответственных за их ликвидацию юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5.2. Запрашивает и получает в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти Ярославской области, контрольно-надзорных органов, юридических и физических лиц материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

5.3. В случае обнаружения по результатам мониторинга места складирования твердых коммунальных отходов на земельном участке, не предназначенном для этих целей (далее - место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов), рабочая группа обязана в течение 5 рабочих дней:

а) подготовить и направить посредством межведомственного электронного взаимодействия запросы о зарегистрированных правах на земли (земельный участок) с несанкционированным размещением твердых коммунальных отходов;

б) направить имеющуюся информацию в органы государственного надзора (муниципального контроля) для проведения надзорных (контрольных) мероприятий по нецелевому использованию земель (земельного участка);

в) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов и о необходимости ликвидации места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в течение 10 дней после получения уведомления.

г) обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов за счет средств бюджета администрации Середского сельского поселения если по истечении 10 дней после отправления уведомления собственник земельного участка не ликвидировал место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов. В этом случае администрация Середского сельского поселения принимает необходимые меры о взыскании с виновных лиц понесенных расходов на ликвидацию несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в судебном порядке.

5.4. Обобщает практику взаимодействия по вопросам ликвидации несанкционированных свалок, пресечения ввоза и сброса отходов на территории Середского сельского поселения;

5.5. Проводит профилактическую работу по предупреждению, выявлению и пресечению ввоза и сброса отходов на территории Середского сельского поселения;

5.6. Направляет материалы в уполномоченные органы для решения вопроса о привлечении лиц, осуществивших несанкционированное складирование ТКО, к установленной законом ответственности.

6. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который организует работу рабочей группы и осуществляет руководство ее деятельностью:

- определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

- подписывает письма, обращения, протоколы рабочей группы и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы обеспечивает организацию заседаний рабочей группы, подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, составляет протокол заседания рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по плану, утвержденному председателем рабочей группы, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя рабочей группы или заместителя рабочей группы при возникновении необходимости.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

15. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Середского сельского поселения

от 02.03.2023 № 36

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группы по предупреждению,**

**выявлению и пресечению несанкционированного размещения**

**отходов на территории Середского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прудова Лариса Александровна | - | Глава Середского сельского поселения, председатель рабочей группы  |
| Хребтов Алексей Владимирович | - | заместитель Главы Середского сельского поселения, заместитель председателя рабочей группы  |
| Протасова Лариса Олеговна | - | Ведущий специалист администрации Середского сельского поселения, секретарь рабочей группы  |
| **Члены рабочей группы:**  |   |   |
| Шлейникова Ирина Алексеевна | - | Ведущий специалист администрации Середского сельского поселения  |
| Малков Владимир Николаевич | - | Начальник Управления муниципальным имуществом администрации Даниловского муниципального района (по согласованию)  |