Приложение

к постановлению администрации

Середского сельского поселения

от 10.01.2024№ 1

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Национальный план противодействия коррупции,**  областная целевая программа и планы противодействия коррупции | | | | | | |
|  | Реализация Национального плана противодействия коррупции | | В установленные планом сроки | Глава Середского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Середского сельского поселения | | Повышение эффективности мер по профилактике коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции,  предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» | | В соответствии с  перечнем мер  ОЦП | Глава Середского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Середского сельского поселения | | Повышение эффективности мер по профилактике коррупции |
|  | Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области | | До 20 марта  До 25 июля | Заместитель Главы Середского сельского поселения  Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | | В течение года, по мере поступления,  в установленные сроки | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | | - до 15 июля – за шесть месяцев;  - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции | |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих | |
|  | Обеспечение антикоррупционного просвещения населения (посредством прямых линий, средств наглядной агитации и других форм) | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания населения | |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | | Глава Середского сельского поселения | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня муниципальных служащих | |
|  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение года | | Глава Середского сельского поселения | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня муниципальных служащих | |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | | | |
|  | Опубликование на официальном сайте администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Повышение эффективности антикоррупционного просвещения | |
| 5.2. | Осуществление пиар – сопровождения в СМИ деятельности ОМСУ по реализации антикоррупционных мер | В течение года | | Глава Середского сельского поселения | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции | |
| 1. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Середского сельского поселения Даниловского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | | Глава Середского сельского поселения | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции | |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» ОМСУ | По мере поступления обращений | | Глава Середского сельского поселения | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Заместитель Главы Середского сельского поселения | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | |
|  | Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОМСУ | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | | Глава Середского сельского поселения | Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции | |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе | | | | | | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих | |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Реализация правовых норм по противодействию коррупции с целью профилактики коррупции | |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными, руководителями муниципальных учреждений, служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,  до 1 августа | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих | |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований  в установленные сроки | | Глава Середского сельского поселения  Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | | Глава Середского сельского поселения | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих | |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года,  при приеме на муниципальную службу | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
|  | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | В течение года | | Глава Середского сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |
|  | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |
|  | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения и должности муниципальной службы сельского поселения, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |
| 1. Нормативное правовое регулирование  исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | | | | | |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на государственной муниципальной службе | |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | | | |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов с целью приведения в соответствие с законодательством Ярославской области и федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | По мере необходимости | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции | |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОМСУ | По отдельному плану | | Начальник сектора финансов и экономики администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа | |
|  | Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Направление, вышеуказанной информации в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области. | Ежегодно, до 15 декабря года, в котором запланировано осуществление закупок | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа | |
|  | Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП | В течение года | | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Создание эффективной системы мер профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений | |
|  | Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района | По отдельному плану | | Глава Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа | |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | | Глава Середского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа | |
| **10. Осуществление контроля за исполнением мероприятий** | | | | | | |
| 10.1. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | 4 квартал | | Глава Середского сельского поселения | Своевременное и эффективное исполнение мероприятий подпрограммы | |