**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Середского сельского поселения**

**от 25.05.2015 г. № 52**

**с. Середа**

Об утверждении положения о порядке предоставления ордера  (разрешения) на право производства земляных  работ на территории Середского сельского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Середского сельского поселения, решения Муниципального Совета Середского сельского поселения от 07.09.2012 N 23 "Об утверждении Правил благоустройства территории Середского сельского поселения", в целях усиления контроля за восстановлением нарушенного благоустройства и санитарным состоянием территории поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:   
  
1. Утвердить Положение о порядке предоставления ордера  (разрешения) на право производства земляных  работ на территории Середского сельского поселения (приложение №1).

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района www.seredskoe.ru

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Середского сельского поселения Л.В. Викторову.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Середского сельского поселения: А.Е. Максименко

Приложение №1

К постановлению администрации   
Середского сельского поселения   
от25.05.2015 № 52

Положение   
о порядке предоставления ордера (разрешения) на право производства земляных работ на территории Середского сельского поселения

1. Общие положения   
1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи ордера (разрешения) на право производства земляных и аварийно - восстановительных работ на территории Середского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с:   
- Градостроительным кодексом Российской Федерации,   
- Земельным кодексом Российской Федерации,  
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";   
- Уставом Середского сельского поселения;   
1.2. Положение разработано в целях координации земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения осложнений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, предотвращения аварий и других чрезвычайных ситуаций и определяет основные правила проведения земляных работ при строительстве, реконструкции или ремонте объектов на территории Середского сельского поселения.   
1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи ордеров (разрешения) на право производства земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, проведении других земляных работ, а также проведении аварийно - восстановительных работ на территории Середского сельского поселения.   
1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, проводящих земляные работы и аварийно-восстановительные работы на территории Середского сельского поселения.   
2. Термины и определения.   
В настоящем Положении используются следующие термины:   
2.1. Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта, на глубину более 30 сантиметров, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.   
2.2. Аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем жизнеобеспечения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) на территории Середского сельского поселения.   
2.3. Аварийная ситуация – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) жилого дома, жилого района, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.   
2.4. Ордер (разрешение) на право производства земляных работ (далее – ордер) - документ, разрешающий проведение земляных работ или проведение аварийно - восстановительных работ на территории Середского сельского поселения.   
2.5. Благоустройство - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни для труда и отдыха населения и защиты населения на территории Середского сельского поселения.   
2.6. Заявитель - юридические или физические лица, которые получают ордер (разрешение) и несут полную ответственность за проведение земляных и аварийно - восстановительных работ и восстановление благоустройства.   
3. Порядок оформления и выдачи ордера (разрешения) на право производства земляных работ   
3.1. При производстве земляных и буровых работ непосредственный производитель работ должен получить ордер (разрешение) на право производства земляных работ (приложение №1) в администрации Середского сельского поселения (далее по тексту «Администрация»).  
Ордер на право производства земляных работ выдается непосредственному производителю работ на срок, указанный в заявлении, но в пределах срока действия разрешения на строительство.   
На каждую сеть одного объекта, каждой организации планирующей выполнять данные работы оформляется отдельный ордер.   
3.2. Выдача ордера на право производства земляных работ.   
3.2.1. Для получения ордера заявитель обращается в «Администрацию» с заявлением в письменной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).  
Для получении ордера (разрешения) на производство земляных работ к заявлению прикладываются:   
а) рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный(ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящимися в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ;  
б) график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;  
в) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  
г) временная схема движения транспорта, согласованная с государственной инспекций безопасности дорожного движения Даниловского района, в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта;  
д) письменное согласование собственника объектов благоустройства или уполномоченного им лица на проведение земляных работ в случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка;  
е) разрешение на вынужденный снос зеленых насаждений в случае, если при производстве земляных работ необходим вынужденный снос зеленых насаждений;  
ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).  
    3.2.2. Документы, предоставляются в двух экземплярах: один, из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.  
    Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист «Администрации» осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.  
    Заявление о выдаче ордера с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в специальном журнале и рассмотрению «Администрацией» в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня их поступления, а в случае необходимости проведения земляных работ, связанных с ликвидацией аварий на линейных объектах, - один рабочий день.  
3.2.3. Для выдачи аварийного ордера к заявлению прилагаются следующие документы:   
- схему участка работ (копия кондиционной исполнительной съемки места производства работ);   
- документ, подтверждающий аварийную ситуацию.   
3.2.4. Для продления срока действия ордера к заявлению прилагаются следующие документы:   
- оригинал ордера;   
- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;   
- мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков проведения работ;   
- гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ) (приложение № 3).   
3.2.5. Для переоформления ордера заявитель направляет в «Администрацию» заявление о переоформлении ордера.  
К заявлению прилагаются следующие документы:  
- документ, подтверждающий передачу функции заказчика на производство земляных работ другой организации;   
- оригинал ордера;   
- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;   
- гарантийные обязательства организации (лица) на которое переоформляется ордер по восстановлению нарушенного благоустройства.   
3.3. Оформление ордера на право производства земляных работ.  
3.3.1. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме возвращается заявителю.   
Специалист «Администрации» проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов, указанных в настоящем Положении.   
В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя и т.п.), несоответствия приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении, работник возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.   
В случае надлежащего оформления заявления, специалист «Администрации» в установленном порядке регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на втором экземпляре заявителя.   
3.3.2. Оформление бланка ордера.   
При наличии необходимых документов, в соответствии с настоящим Положением, заявление и приложенные к нему документы с резолюцией руководителя «Администрации» передаются специалисту для оформления ордера.   
Выдача ордера фиксируется в журнале регистрации ордеров на право производства земляных работ.   
3.3.3. Причинами отказа в выдаче ордера на право производства земляных работ являются:   
- не предоставление необходимой документации;   
- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.   
3.4. Согласование ордера (при выдаче ордера, аварийного ордера).   
3.4.1. Согласование ордера осуществляется заявителем.   
Заявителю выдается заполненный бланк ордера (2 экземпляра).   
3.4.2. Ордер подлежит согласованию:   
- с владельцами земельных участков;  
- с владельцами (собственниками) инженерных сетей, в случае нахождения указанных сетей в зоне производства земляных работ;   
- с организациями, отвечающими за содержание улично-дорожной сети - ОГИБДД ОВД – в случае производства земляных работ с выходом на проезжую часть автомобильных дорог;   
- с Администрацией Середского сельского поселения – в случае производства земляных работ, при которых затрагиваются объекты благоустройства населенных пунктов;   
- с организацией, управляющей многоквартирными домами, товариществом собственников жилья, в случае производства земляных работ на земельных участках многоквартирных домов (если земельный участок многоквартирного жилого дома сформирован и проведен его государственный кадастровый учет).   
В бланк ордера вписываются наименование организаций, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон организаций, с которыми необходимо согласовать выполнение земляных работ указанных в заявлении и ордере.   
Условия, при которых вышеназванные организации согласовывают ордер, заносятся в бланк ордера и подлежат обязательному исполнению заявителем.   
При наличии всех необходимых согласований, ордер подписывается главой Середского сельского поселения и считается открытым.   
Один экземпляр ордера на право производства земляных работ и копии документов, приложенных к заявлению о выдаче ордера, остаются в «Администрации»   
3.5. Продление ордера на право производства земляных работ.   
По заявлению производителя земляных работ «Администрация» осуществляет продление ордера на право производства земляных работ или дает мотивированное заключение об отказе в продлении ордера.   
Продление сроков проведения земляных, аварийно-восстановительных работ визируют в экземпляре ордера, представленного лицом (организацией), осуществляющей проведение работ.   
Продление срока действия ордера удостоверяется подписью должностного лица «Администрации» на оригинале ордера и на втором экземпляре ордера, который хранится в «Администрации». Продление срока действия ордера фиксируется в журнале регистрации ордеров на право производства земляных работ.   
3.6. Запрещается производство земляных работ без ордера или по ордеру, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.   
4. Условия проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ  
4.1. Проведение земляных или аварийно-восстановительных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиПов), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.   
4.2. До начала производства работ лица или (организация), осуществляющие выполнение работ, обязаны:   
4.2.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;   
    4.2.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначить красными сигнальными фонарями;   
4.2.3. На участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.   
4.3. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает лицо, осуществляющее выполнение работ на полный период производства работ.   
4.4. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.   
4.5. При нарушении порядка проведение земляных и аварийно-восстановительных работ, установленного настоящим Положением, «Администрация» имеет право приостановить действие ордера на право производства земляных работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия ордера.   
4.6. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, заявителю (заказчику) запрещается:   
- загрязнять прилегающие участки улиц, засорять ливневую канализацию, засыпать водопропускные трубы, кюветы, газоны;   
- производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.д. на дороги, тротуары и прилегающую территорию;   
- перемещать существующие инженерные подземные коммуникации, сооружения, а также строения или сооружения, уничтожать зеленые насаждения и обнажать их корни, расположенные на трассах существующих инженерных подземных коммуникаций и сооружений, без согласования с соответствующими службами;   
- складировать грунт на месте производства работ и прилегающей территории, а также в не оборудованных для этих целей местах.   
5. Закрытие ордера на право производства земляных работ   
    5.1. Ордер закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лица, проводящие земляные работы, аварийно-восстановительные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдан ордер на проведение соответствующих работ.   
5.2. Ордер закрывается Главой Середского сельского поселения при условии предоставления следующих документов:   
- оригинал ордера на право производства земляных работ;   
- акта приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ, который подписан представителем администрации Середского сельского поселения (приложение № 4);   
- копии исполнительной документации ( в случае работ на инженерных коммуникациях).   
5.3. Лица, проводящие земляные или аварийно-восстановительные работы, производившие работы, за счет собственных средств обеспечивают комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.   
5.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере.   
6. Дополнительные положения   
    6.1. Проведение земляных или аварийно - восстановительных работ по истечении срока, установленного в ордере, является самовольным. Срок проведения работ не позднее, чем за три рабочих дня до его окончания может быть продлен путем внесения в предъявленный ордер записи о продлении срока без повторных согласований заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.   
6.2. Рабочая документация, ордер на право производства земляных работ, схема проведения работ должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.   
6.3. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных инженерных сетей и коммуникаций, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выяснения их назначения и согласования дальнейшего производства работ с эксплуатирующими организациями.   
7. Ответственность за нарушение настоящего Положения   
    7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Середского сельского поселения.   
7.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.   
7.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.   
7.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб территории поселения, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке администрации** |  |

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ/АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать адрес или адресные ориентиры,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N кадастрового квартала)

в границах, указанных в схеме производства земляных работ, являющейся приложением к настоящему разрешению (ордеру).

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Порядок и условия проведения земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями исполнения всех работ по восстановлению нарушенного благоустройства ознакомлен.

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Глава Середского сельского поселения

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) ФИО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ордер продлен до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина продления)

Глава Середского сельского поселения

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) ФИО

Отметка о закрытии разрешения с указанием причины закрытия, даты, подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение.

Приложение 2

Главе Середского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать ордер на выполнение земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и место работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за производство работ от заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Ответственный за производство работ от подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Обязуемся:**

1. После окончания земляных работ и восстановления вскрытых участков вернуть ордер в администрацию Середского сельского поселения.

В случае выявления замечаний по восстановлению разрушений, устранить их в пятидневный срок.

Об ответственности за нарушение правил проведения земляных работ, предусмотренной существующим законодательством, предупреждены.

***Приложение:***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

***Корешок контроля***

По данному заявлению выдан ордер № от «\_\_\_\_» 20 г.

Действие ордера продлено до « » 20\_\_г.

Ордер с актом о восстановлении разрушений возвращен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Середского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя/наименование организации,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (N телефона) |

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

После проведения земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры): В В связи с производством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать цель проведения работ)

гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке администрации** | Приложение 4 |

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ВЫПОЛНЕННЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ,

АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры, N кадастрового квартала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы проводились:

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте проведения земляных работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Территорию сдал в надлежащие сроки, восстановление нарушенного благоустройства произведено с надлежащим качеством.

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Территорию принял, восстановление нарушенного благоустройства в полном объеме подтверждаю.

Глава Середского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.