УТВЕРЖДАЮ:

Глава Середского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Прудова

«01» марта 2024 год

**ОТЧЕТ об исполнении**

**ПЛАНА**
**противодействия коррупции в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Национальный план противодействия коррупции,**областная целевая программа и планы противодействия коррупции |
|  | Реализация Национального плана противодействия коррупции  | В установленные планом сроки | Глава Середского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Середского сельского поселения | Реализация мероприятий осуществляется в установленные сроки |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции,предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» | В соответствии сперечнем мерОЦП | Глава Середского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Середского сельского поселения | Реализация мероприятий осуществляется в установленные сроки |
|  | Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области | До 20 мартаДо 25 июля | Заместитель Главы Середского сельского поселенияЮрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Выполнено |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов  | В течение года, по мере поступления, в установленные сроки | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, коррупциогенных факторов не выявлено. |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | - до 15 июля – за шесть месяцев;- до 25 января года, следующего за отчетным, – за год | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Выполнено |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | С муниципальными служащими регулярно на совещаниях проводится разъяснительная работа о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения |
|  | Обеспечение антикоррупционного просвещения населения (посредством прямых линий, средств наглядной агитации и других форм) | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Размещение информации на сайте Администрации Середского сельского поселения |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение года | Глава Середского сельского поселения | Специалисты администрации принимают участие в семинарах посвящённых противодействию коррупции |
|  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | В течение года | Глава Середского сельского поселения | Реализация мероприятий осуществляется в установленные сроки |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | До сведения муниципальных служащих администрации Даниловского муниципального района и ее структурных подразделений была доведена актуальная версия СПО «Справки БК» и Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Опубликование на официальном сайте администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Обновление и дополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте по мере необходимости |
| 5.2. | Осуществление пиар – сопровождения в СМИ деятельности ОМСУ по реализации антикоррупционных мер  | В течение года | Глава Середского сельского поселения | Обновление и дополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте по мере необходимости |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Середского сельского поселения Даниловского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Глава Середского сельского поселения | Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Даниловском муниципальном районе с участием представителей прокуратуры |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» ОМСУ  | По мере поступления обращений | Глава Середского сельского поселения | Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик ОМСУ не поступало |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель Главы Середского сельского поселения | Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик ОМСУ не поступало |
|  | Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОМСУ | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Глава Середского сельского поселения | Проведение информационных встреч с населением |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе
 |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | С целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера со служащими проведена разъяснительная работа о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, доведены методические рекомендации Минтруда России |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Организована работа по предоставлению до 30 апреля 2023 года сведений о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Информация о доходах размещена на сайте администрации Середского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в сейфе в личных делах муниципальных служащих |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными, руководителями муниципальных учреждений, служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 1 августа  | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Выполнено |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Со служащими проводится разъяснительная работа, доводятся до сведения требования законодательства в сфере противодействия коррупции |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии основанийв установленные сроки | Глава Середского сельского поселенияЮрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Основания для проведения проверок отсутствовали |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно,заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Постоянно, по мере необходимости |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Конфликта интересов не выявлено |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Выполнено |
|  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Глава Середского сельского поселения | В 2023 году на муниципальную службу новые сотрудники не поступали |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | За отчетный период не поступило уведомлений о возникновении конфликта интересов |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Основания для внесения изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отсутствовали |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | уведомления об иной оплачиваемой работе подаются |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Указанных случаев не было |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Уведомлений о получении подарка в 2022 году не поступало |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года, при приеме на муниципальную службу | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | В 2023 году на муниципальную службу новые сотрудники не поступали |
|  | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | В течение года | Глава Середского сельского поселения | Выполнено |
|  | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения  | Выполнено |
|  | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения и должности муниципальной службы сельского поселения, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений  | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения  | Осуществляется постоянно |
| 1. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг
 |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Выполнено |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
| * 1. Меры организационно – правового характера
 |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов с целью приведения в соответствие с законодательством Ярославской области и федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | По мере необходимости | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Выполнено |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОМСУ | По отдельному плану | Начальник сектора финансов и экономики администрации Середского сельского поселения | Выполнено  |
|  | Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Направление, вышеуказанной информации в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области. | Ежегодно, до 15 декабря года, в котором запланировано осуществление закупок | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Случаев личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов не выявлено |
|  | Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП | В течение года | Юрисконсульт администрации Середского сельского поселения | Выполнено |
|  | Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс -рисков) в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района | По отдельному плану | Глава Середского сельского поселения | Выполнено |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение года | Глава Середского сельского поселения | специалисты администрации принимают участие в семинарах посвящённых противодействию коррупции, организованных «Корпоративным университетом». |
| **10. Осуществление контроля за исполнением мероприятий** |
| 10.1. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | 4 квартал  | Глава Середского сельского поселения | Выполнено |